

高雄市立光華國民中學 110 學年度第 1 學期期末行事曆(1224 核定版)

27-30●全年級期末掃具檢核【學】●教務處●學務處●總務處●輔導室

月	週	一	二	三	四	五	六	日	一般行事	處室行事	班級返校淨校
1 月	十九	3	4	5	6	7	8	9	3●第二次午餐問卷調查【學】 3-7●全年級期末掃具檢核【學】 4-6●聯絡簿抽查【學】 6●大家說英語測驗-早自修【教】 7●數學科競賽-早自修班會【教】 7●寒假上網作業開始(1/7~2/28)【教】 7●愛閱網活動(110.9/1~111.2/28)【教】 3-7●國三免試入學第 1 次志願選填試探作業【教】 07●3 年級寒假學藝活動暨美術班寒假學藝活動收費(01.07~01.14)【總】 03●發期末公物檢查單【總】	7●第四次學輔會議(07:45-08:15)【學】 4●嚴重特殊肺炎防疫會議【學】 4●SH150 期末會議【學】 4●110-1 第 11 次擴大行政會議(08:30 開會)【總】 3-7●健康中心設備維護【學】 7●健康促進 飲食教育~鈣世武功 高人一等(一年級, 班會)【學】 7●二年級職涯達人講座(四個班)(班會)【輔】 3~13●第 62 屆科學展覽預估報名【教】 6●大家說英語測驗-早自修【教】 7●數學科競賽-早自修班會【教】 8●科技教育競賽(生活科技組)【教】	
	二十	10	11	12	13	14	15	16	14●1 月份廢乾電池回收秤重【學】 10●一年級發放「寒假班級返校淨校日程表與注意事項」【學】 14●3 年級寒假學藝活動暨美術班寒假學藝活動收費截止(01.07~01.14)【總】 14●課後輔導、學習扶助結束【教】	11●嚴重特殊肺炎防疫會議【學】 12●第 1 學期社團結束【學】 12●技藝班課程結束【輔】 14●209 值週導護班級	
	二十一	17	18	19	20	21	22	23	21●寒假開始暨三年級寒假輔導開始 *22●(六)補上班(2/4 彈性放假一天) 18-19●班級教室暨專科教室定期消毒紀錄(月考打掃時間)【學】 20●一、二年級班級掃具(含垃圾回收桶), 於放學前收進班級教室內存放【學】 20●午餐用具放置教室, 派員點收【學】 17●各科平時評量及藝能科第三次定期評量成績輸入截止 18-19●第三次定期評量【教】 19●中午考科第三次定期評量成績輸入截止【教】 20●發放第三次定期評量及平時評量成績單【教】 20●發放學期成績單【教】 20●開學日務必帶學期成績單到校【輔】 19●110-1 第 4 次全校教職員工會議(16:00)【總】 20●收回 1 年級和 2 年級班級鑰匙【總】	17-21●體育器材檢核周【學】 21●水域安全宣導【學】 18●發班級油印和教師專用影印繳費通知單【總】 18●110-1 第 12 次擴大行政會議(08:30 開會)【總】 1/21-2/9●一、二、三年級飲水機斷電【總】 21●發放三年級會考後集中式宣導報名表暨家長同意書【輔】 22●學術資優班義大高中參訪活動(預)【輔】	1/21 108
	寒假	24	25	26	27	28	29	30	*農曆春節. 0129~0206. 春節年假 *除夕(1/31)放假一天, 春節(2/1)放三天, 週五(02/04)彈性放假一天, 共放九天(1/29~2/6) 27●三年級寒假輔導結束 27●收回三年級班級鑰匙【總】 24-30●國家清潔週(1/24~1/30)【學】 27●三年級班級掃具(含垃圾桶、回收桶), 於放學前全數收進班級教室內存放【學】	24-25●學術資優班國小體驗營暨資優班學長姐回娘家座談會【輔】 26●收回並彙整三年級會考後集中式宣導報名表暨家長同意書【輔】 28●校舍安全檢查【總】 28●行政辦公室飲水機及冰箱斷電【總】	1/24 102/103 1/26 104/105 1/28 106/107
2 月	一	31	2/1	2	3	4	5	6	*31. 農曆除夕 *2/4. 彈性放假一天 *2/10 全校返校日(7:30-10:00) *2/11. 開學日 10●110-2 第 1 次全校教職員工會議(10:10)【總】 11●全年級學生依據學期成績單填寫生涯發展紀錄手冊(班會)【輔】 11●發放 1-3 年級班及鑰匙【總】 11●發期初公物檢查單【輔】	6●行政辦公室飲水機及冰箱復電【總】 *2/10 返校備課日 7●聯繫會考後集中式宣導相關事宜【輔】 7-8●美術班寒假營隊【輔】 7●消防設施、抽水馬達等定期檢測【總】 8●110-2 第 1 次擴大行政會議(08:30)暫定【總】 8●行政辦公室飲水機及冰箱復電【總】 8●111 年度美術班鑑定考試簡章審查會議(9:00)【輔】 11●210 值週導護班級	2/7 101/111 2/9 109/110
	二	14	15	16	17	18	19	20	●傳染病防治週(2/14~2/18)【學】 16●發放 110 學年度第 2 學期註冊繳費單(繳費期限: 02/16~02/23 止)【總】	16~3/1●第 62 屆科展線上報名【教】 14~18●友善校園週 18●友善校園週宣導(一年級, 班會)【學】	
	三	21	22	23	24	25	26	27	23●110 學年度第 2 學期註冊收費截止 02/16~02/23【總】 25●2 月份廢乾電池回收秤重【學】	22●110-2 第 2 次擴大行政會議(08:30)暫定【總】	

3 月	四	28	3/1	2	3	4	5	6	*228 紀念日放假一天 28●寒假上網作業截止(1/7~2/28)【教】 28●愛閱網活動截止(9/1~2/28)【教】	3~23●科展上傳作品說明書與送件【教】	
--------	---	----	-----	---	---	---	---	---	---	----------------------	--

寒假作業規定	1.一年級生涯發展教育寒假作業：生涯檔案家庭寫真(第 6-10 頁)。 2.一、二、三年級須於 1/7(五)至 2/28(一) 期限內完成上網作業，網址： http://netholiday.kh.edu.tw/ 3.一、二年級須於 110.09.01(三)至 111.02.28(一) 期限內上線「最愛閱讀·就在高雄」完成認證兩本，網址： http://happyread.kh.edu.tw/readerquiz/ 4.大家說英語雜誌 2 月號 Lesson1-2，開學後 2/25(五)班會課舉辦英文聽力測驗。
--------	---

寒假生活規約	1.我會確實遵照寒假行事曆規定事項，不缺席、不遲到、不早退。 2.我會從事有益身心的休閒活動，不沉迷網咖、不騎乘機車、不到海邊戲水、拒絕菸害毒害、遠離賭博誘惑。 3.我會時時自省做好下列六項：有禮貌、守秩序、愛整潔、負責任、具公德、勤學問。 4.請同學利用時間完成規定之寒假作業，表現優異者給予獎勵。 5.配合國家清潔週活動(1/24~1/30)：動員在校師生參與辦公處室、校園大掃除工作。請家戶配合登革熱孳生源清除，內外盛水容器每週應刷洗一次，不必要的積水容器要倒置，或交由垃圾車運走；地下室積水應排除，同時消滅蚊蠅、蟲鼠等居家環境害蟲，2 公尺以內之公共巷弄、路面及水溝，由相對戶或相鄰戶分別各半清除。 6.為有效預防流感與病毒型腸胃道感染疾病，請注意個人防護及居家環境的衛生通風，避免進出擁擠之公共場所，保持均衡飲食與充足睡眠。 7.假期期間到戶外旅遊或公共場所，應保持環境整潔，謹遵不亂丟垃圾、不邊走邊吃、不任意吐痰、不任意塗鴉、不口出惡言等。 8.室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應注重逃生路線及逃生設備的熟悉，如滅火器、緩降機等之使用方式，方能確保從事室內活動時之安全。其次避免前往網咖、舞廳、夜店等出入份子複雜的場所，以免產生人身安全問題。 9.為維護假期安全，請遵守教育部「寒假學生生活安全預防宣導注意事項」，多從事正當休閒活動。放假期間，若進行水域活動，請至合法水域進行戲水活動，並由家長陪同，切勿至危險水域戲水，避免意外發生。 10.寒假期間遵守 COVID-19 各項防疫，出遊時如到人潮擁擠場所，請務必佩戴口罩，並留意手部衛生，保護自己與他人。若無法與其他人保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺的社交距離，請佩戴口罩；搭乘捷運、台鐵、高鐵等大眾交通運輸時，亦請全程佩戴口罩，並配合相關體溫測量措施。如身體不適，請盡量避免搭乘大眾交通工具就醫，並在家休息至痊癒。
--------	---

輪值打掃注意事項	一、班級返校淨校流程 1.返校淨校請配合防疫措施：戴口罩，自主量體溫並到校登錄。【生病、發燒請勿到校】 2.集合點名：08：10 準時到校，請導師先至學務處領取名條點名及工作分配表。 3.打掃用具：由學校供給，用畢請歸回原位擺放整齊。 4.集合檢查：約 09：40 集合，檢查合格者始可放學（預計 10：00）；檢查不合格區域，留下再加強補清掃，才可放學。 二、其他規定 1.服裝：請穿著學校運動服裝(鞋)，服儀不整者酌記缺點 1~5 次。 2.獎懲：認真完成打掃的同學，由衛生組統一核發「服務學習時數 2 小時」，多餘時數可折優點獎勵；打掃不力或期間違反規定者，也將依校規懲處。 3.請假：班級返校打掃視同正式集會，請依學校事病假之程序完成辦理【以開學 3 天內(至 2 月 15 日)之請假卡登錄為依據】。 (1)病假：當日須先電話請假(家長)，並於開學前完成請假手續。 (2)事假：請於打掃日期前 3 天至學務處辦理。 ※請假者可於寒假另擇一日返校淨校(需事先與衛生組登記確認)或於開學後(午休)統一補打掃 2 次。 1.未依規定事先請假而無故未到者，依校規第 13 條第 14 款記警告一次。 2.如遇颱風或天災公告停課，則返校打掃日期順延一天。 3.學務處衛生組電話：7222622 轉 528 顏曉君組長。
----------	---