

目錄

壹、登入系統.....	2
新生/家長登入	2
貳、使用者端操作	3
一、公告及填寫操作說明.....	3
二、完成報到/不報到	4
A 選擇「報到」操作.....	5
B 選擇「不報到」操作.....	6
三、輸入基本資料.....	7
四、學生身分設定.....	8
五、學生身分附件上傳.....	9
A 身分附件上傳操作.....	9
B 遭退回需重新上傳附件操作.....	11
六、本土語文/臺灣手語選修課程調查	13
A 「部定課程選習語文類別」及「腔調/方言別」	14
B 「新住民語選修調查」	14
C 「學生選習本土語文程度」	15
D 「學生選習臺灣手語類別程度」	15
E 「於國小階段選習語別」	16
七、完成填報.....	16

壹、登入系統

新生/家長登入

使用者端學生/家長的登入方式，則是透過系統首頁進行登入。帳號為新生的身分證號、居留證號碼、護照號碼，而密碼預設為 7 碼生日，輸入完便可進行登入。

高雄市教育局 高雄市國中新生線上報到系統

新生報到登入

開放時間：113/03/21 16:00 - 113/12/21 18:01

帳號
E123456789

密碼
***** ☐ 顯示密碼

驗證碼
56X4

登入 另聯

操作說明

- 帳號為新生的身分證字號、居留證號碼、護照號碼。
- 預設密碼為民國年比生年月日 (如民國99年9月9日請輸入 0990909，共7碼)。
- 因應個資安全政策，第一次登入請先變更密碼。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 寄學生應生填報登入，請與原班導師或學校之註冊組長聯繫。
- 線上報到操作影片，請點 **連結**。
- 線上報到操作手冊，請點 **連結**。

點選"連結"可查閱操作影片及手冊

考量資訊安全，首次登入後會強制變更密碼(8 碼以上並混合英數)，並必填電子郵件資料，可做忘記密碼恢復，以及身分附件退回時通知使用。

密碼變更

原密碼

新密碼

再輸入一次新密碼

☐ 顯示密碼

Email
abing@oneplus.com.tw

確定修改

說明

您為第一次登錄，為避免帳號遭到盜用，請勿繼續使用預設密碼！新密碼設定規則：密碼長度至少8碼以上，且需混合英文字母及數字。

貳、學生/家長端操作

學生/家長登入系統後，最上方會呈現本次線上報到的開放時間、上次提交時間(所有資料填寫確定後並儲存的時間，若從未提交過則顯示「尚未提交」。開放時間下方則顯示目前系統分發的國中名稱及學生姓名。

※若要登出系統，可點選右上方『登出』鈕進行登出。



一、公告及填寫操作說明

「公告及填寫操作說明」為系統統一公告給全市新生的公告資訊，除一般線上報到應注意事項、填寫操作的說明外，報到學校提供的新生注意事項亦可在此進行下載。

總共需填寫的項目分為五大項，若該項目皆已填寫完成會呈現橘色勾勾，而該項目並未完成填寫，則會呈現灰色勾勾。

公告及填寫操作說明(必看!!)

高雄市國中新生線上報到公告

- 112學年度新生入學線上報到時間為112年00月XX日(六)上午9時至00月XX日(日)下午5時，請貴家長限時限內完成線上報到，並確認及填妥各項資料。
- 學生各身分所需上傳之證明文件，請依說明做上傳。
- 如有無法使用線上報到或戶籍有異動的狀況，可攜帶入學通知書及戶籍資料(戶口名簿或戶籍謄本)至分發學校現場報到。

可點此按鈕進行新生注意事項下載哦

《《《 點此下載新生注意事項》》》

※由於各國中現場報到時間可能不相同，建議可於平日上班時間上午9時~下午4時去電報到國中教務處註冊諮詢，謝謝！

為該項目已填寫完成
 該項目尚有資料未填寫完成

二、完成報到/不報到

「完成報到/不報到」預設會先帶入目前分發的國中，請學生確認後選填報到/不報到。而項目下方有列出選填報到/不報到需注意事項。

※特別提醒確認後將無法進行修改，若有問題則聯繫報到國中註冊組

報到學校: 測試國中

請確認是否報到

☐ 報到

☒ 不報到

原因

確認送出

1. 學生選擇『報到』並點選『確認』後，畫面下方會帶出報到確認時間，便完成報到程序。
2. 學生選擇『不報到』，請務必於畫面帶出的欄位中註記原因(例：出國、欲就讀其他國中(高雄市00國中、私立00國中、外縣市00國中)。備註完成後請點選『確認』，畫面下方會帶出『不報到』確認時間，便完成不報到程序。
3. 報考『體育班』、『藝術班』及『資優班』之學生，仍須先完成線上報到，於錄取後再由原校(即報到學校)協助轉出。
4. 完成報到後如欲轉至他校，請與原報到學校(註冊組)聯繫，俾利辦理轉出作業。
5. 完成報到後，請記得繼續輸入基本資料、身分設定及身分附件上傳，以及本土語文選擇等操作哦！

*請注意：確認後無法再進行修改，若有問題請聯繫報到國中註冊組。

A 選擇「報到」操作

(1)確認呈現的報到學校為學生欲報到的學校名稱後，點選「報到」→(2)接著點選「確認送出」→(3)跳出『確定報到』訊息，點選「確定」便完成線上報到確認。

The screenshot shows the '確定報到' (Confirm Reporting) step. At the top, there's a blue bar with '完成報到/不報到' (Complete Reporting/No Reporting) and a checkmark. Below it, the school name '測試國中' (Test Middle School) is displayed. A red box labeled '1.' highlights the '報到' (Reporting) radio button, with '不報到' (No Reporting) as an alternative. A text input field for '原因' (Reason) is also present. A red box labeled '2.' highlights the '確認送出' (Confirm and Submit) button. A red box labeled '3.' highlights the '確定' (Confirm) button in a modal dialog box that appears after clicking '確認送出'. The dialog also has a '取消' (Cancel) button. Below the interface, there are five numbered instructions in Chinese and a note at the bottom.

- 學生選擇「報到」並點選「確認」後，畫面下方會帶出報到確認時間，便完成報到程序。
- 學生選擇「不報到」，請務必於選擇旁的位置中註記原因(例：出國、欲就讀其他國中(高雄市○○國中、私立○○國中、外縣市○○國中)，請註完成後請點選「確認」，畫面下方會帶出不報到確認時間，便完成不報到程序。
- 報名「雙班班」、「雙才班」及「雙優班」之學生，仍須先完成線上報到，於錄取後再由學校(即報到學校)協助轉出。
- 完成報到後如欲轉至他校，請與原報到學校(註冊組)聯繫，俾利辦理轉出作業。
- 完成報到後，請記得上傳輸入基本資料、身分設定及身分附件上傳、以及本土語文選修等作業！

*請注意：確認後將無法再進行修改，如有問題請聯繫報到國中註冊組。

報到完成後，會跳出「已完成報到，請按下列步驟接續填報，若有問題請聯繫報到國中註冊組」訊息，並且記錄完成報到作業的時間。(4)確認呈現已報到學校名稱及報到狀態無問題→(5)完成報到操作，點選「下一步」

The screenshot shows the completion of the reporting process. A blue bar at the top says '完成報到/不報到' with a checkmark. A large pink banner in the center reads '已完成報到，請按下列步驟接續填報，若有問題請聯繫報到國中註冊組'. Below this, a message states '您已經於112/06/28 09:42:11完成報到作業。' with the date and time circled in red. It then says '請選擇「報到」的學生，點選「下一步」繼續填寫基本及相關資料。' and provides instructions for those who cannot use the online system. A red box labeled '4.' highlights a confirmation box with a checkmark and the text '測試國中 已完成報到'. A red box labeled '5.' highlights the '下一步' (Next Step) button at the bottom.

您已經於112/06/28 09:42:11完成報到作業。

請選擇「報到」的學生，點選「下一步」繼續填寫基本及相關資料。

如有無法使用線上報到或戶籍有異動的狀況，可攜帶入學通知單及戶籍資料(戶口名簿或戶籍簿本)至分發學校辦理現場報到。

請注意：

若完成報到後欲就讀其他學校，請通知原報到學校註冊組老師，以利後續改分發作業。

三、輸入基本資料

「輸入基本資料」欄位有：身分證字號、學生姓名、戶籍地址、通訊地址(可複製戶籍地址)、原住民身分、原住民族別、家長/法定代理人姓名、關係、家長/法定代理人手機、家長/法定代理人電話、電子郵件。

其中身分證字號、學生姓名、戶籍地址不可編輯，這些欄位資料是由新生平台直接帶入，而電子郵件則是由初次登入時所輸入的 email 做帶入。

含有紅色*號為必填欄位，都填寫完成後按「存檔 | 下一步」，便完成輸入基本資料操作。

輸入基本資料

身分證字號
T17C

學生姓名
曾

戶籍地址
高雄市苓雅區林森路13號

通訊地址* [與戶籍地址](#)
高雄市苓雅區林森路13號

原住民身分*
無

原住民族別

家長/法定代理人姓名*
曾爸爸

關係*
父

家長/法定代理人手機*
0936 - 000000 例：0936-XXXXXX

家長/法定代理人電話
- 例：07-802XXXX

電子郵件*
abing@oneplus.com.tw

臨時班級
101

臨時座號
01

存檔 | 下一步

四、學生身分設定

「學生身分設定」共分為：1.一般學生/原住民、2.雙(多)胞胎、3.身心障礙生(學生本人)、4.家長領有身心障礙手冊、5.功勳、公教遺族子女、6.外籍生、7.海外僑生七種身分，學生可依符合之身分進行勾選(可複選)。完成後按「存檔 | 下一步」便完成學生身分設定操作。

※系統預設會勾選一般學生/原住民

學生身分設定

☒ 一般學生/原住民
戶口名簿或戶籍謄本

☐ 雙(多)胞胎
親生申請表 (同班/不同班)

☒ 身心障礙生(學生本人)
身障手冊

☐ 家長領有身心障礙手冊
身障手冊正副

☐ 功勳、公教遺族子女
證明文件 (多頁)

☐ 外籍生
居留證

☐ 海外僑生
護照註記 (兩頁)

※學生身分可複選，並請完成身分設定後，於下一步「學生身分附件上傳」進行證明資料上傳

存檔 | 下一步

(6)完成上傳後系統會跳出該檔案上傳成功，並提醒尚有那些身分的附件尚未上傳→(7)在“下載”欄位會跑出 ↓ 符號，就代表已上傳成功過囉。


學生身分附件上傳

報到序號：11300001 | 您要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：113/03/21 00:10 - 113/12/31 23:59

上傳項目	上傳	7. 下載	上傳狀況	上傳時間	應請必備項
一般學生/原住生	↑	↓			✓
身心障礙生(學生本人)	↑				✓

• 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。

6. 您有以下文件檔案尚未完成
身心障礙生(學生本人)・未上傳

各身分所需上傳證明資料附件如下：

- 一般學生/原住生：戶口名簿或戶籍謄本
- 雙(多)胞胎：護照申請書(同班/不同班)
空白格式下載
- 身心障礙生(學生本人)：身障手冊
- 家長須有身心障礙手冊：身障手冊正面影印
- 功能：公費適齡子女：證明文件(多頁)
- 外籍生：居留證
- 海外僑生：護照註記(兩頁)

※同一個身分的證明資料同時有兩項檔案以上，建議可轉成一個PDF檔案進行上傳

下一步

B 遭退回需重新上傳附件操作

若上傳的附件經學校審核後認為需重新上傳，學生會收到退回附件的電子郵件通知，且該附件的「退回狀況」及「退回原因」會註記學校退回該附件的狀態及原因。

學生身分附件上傳

報到序號：11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必填	上傳	下載	退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✓	↑	↓	已退回	影像模糊請重新上傳
身心障礙生(學生本人)	✓	↑			

- 各身分所需上傳證明資料附件如下：
- 一般學生/原住民：戶口名簿或戶籍謄本
- 雙(多)胞胎：請附申請表(同班/不同班)空白格式下載
- 身心障礙生(學生本人)：身障手冊
- 家長持有身心障礙手冊：身障手冊正副章留影
- 功勳：公教遺孀子女：證明文件(多頁)
- 外籍生：居留證
- 海外僑生：護照註記(兩頁)

*若一般身分的證明資料同時有兩項檔案以上，建議可轉成一個PDF檔再進行上傳

• 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。
 • 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf)
 • 檔案不得超過5MB

下一步

若想重新上傳，其實操作流程跟首次上傳是相同的。以該學生的身心障礙身份生身為例：

(1)同樣先點選「一般學生/原住民」上傳圖標→(2)瀏覽製作好的檔案(EX 戶籍謄本修正重傳)→(3)點選「開啟」進行上傳→(4)完成上傳通知訊息。

學生身分附件上傳

報到序號：11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必填	上傳	下載	退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✓	↑	↓	已退回	影像模糊請重新上傳
身心障礙生(學生本人)	✓	↑			

• 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。
 • 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf)
 • 檔案不得超過5MB

4. 戶籍謄本修正重傳.pdf 上傳成功！
您有以下文件檔案尚未完成
身心障礙生(學生本人) · 未上傳

1. 點選上傳圖標

2. 選擇檔案

3. 開啟檔案

下一步

(5)重新上傳後，"退回狀態"變成「已重傳」就代表已完成附件更新，學校若再進行查核時，就會看到重新上傳的附件資料。


學生身分附件上傳

報到序號：11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 - 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必填	上傳	下載	5. 退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✓	↑	↓	已重傳	影像模糊請重新上傳
身心障礙生(學生本人)	✓	↑			

• 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。

• 請上傳圖檔或PDF檔(jpg, gif, png, pdf)

• 檔案不得超過5MB

• 各身分所需上傳報到資料附件如下：

• 一般學生/原住民：戶口名簿或戶籍謄本

• 雙(多)胞胎：請附中請表 (同班/不同班)

空白格式下載

• 身心障礙生(學生本人)：身障手冊

• 家長須將身心障礙手冊：身障手冊正面留聲

• 功勳、公教通牒子女：證明文件 (多頁)

• 外籍生：居留證

• 海外學生：護照黏貼 (兩頁)

※同一個身分的證明資料同時有兩個檔案以上，建議可轉成一個PDF檔再進行上傳

下一步

六、本土語文/臺灣手語選修課程調查

「本土語文/臺灣手語選修課程調查」共有「部定課程選習語文類別(必選)」、「腔調/方言別(必選)」、「新住民語選修調查」、「學生選習本土語文程度(本土語文選臺灣手語以外的語系此項必選)」、「學生選習臺灣手語類別程度(本土語文選臺灣手語此項必選)」及「於國小階段選習語別」六個項目。


本土語文/臺灣手語選修課程調查

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，每年將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課。為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

請選擇

腔調/方言別*

無

新住民語選修調查 (非必填)

學生選習本土語文程度

學生選習臺灣手語類別程度

於國小階段選習語別 (一個年級僅能選一個語系)

一年級

無 1年級閩南語 1年級閩東語 1年級客語 1年級原住民族語 1年級新住民族語

二年級

無 2年級閩南語 2年級閩東語 2年級客語 2年級原住民族語 2年級新住民族語

三年級

無 3年級閩南語 3年級閩東語 3年級客語 3年級原住民族語 3年級新住民族語

四年級

無 4年級閩南語 4年級閩東語 4年級客語 4年級原住民族語 4年級新住民族語

五年級

無 5年級閩南語 5年級閩東語 5年級客語 5年級原住民族語 5年級新住民族語

六年級

無 6年級閩南語 6年級閩東語 6年級客語 6年級原住民族語 6年級新住民族語

全部填寫完畢，我要提交

A 「部定課程選習語文類別」及「腔調/方言別」

「部定課程選習語文類別」及「腔調/方言別」這兩個欄位是對應做輸入且為必填的欄位，例如：「部定課程選習語文類別」選擇了『客語』，則「腔調/方言別」裡就僅能針對北四縣腔、南四縣腔、海陸腔、大埔腔、饒平腔、詔安腔做選填。

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課，為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

客語

腔調/方言別*

請選擇

請選擇

北四縣腔

南四縣腔

海陸腔

大埔腔

饒平腔

詔安腔

學生選習臺灣手語類別程度

B 「新住民語選修調查」

「新住民語選修調查」此選項非必填，而選項有不選修、越南語、泰語、緬甸語、菲律賓語、印尼語、柬埔寨語、馬來語共 7 個語系。

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課，為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

客語

腔調/方言別*

請選擇

新住民語選修調查 (非必填)

不選修

越南語

泰語

緬甸語

菲律賓語

印尼語

柬埔寨語

馬來語

C「學生選習本土語文程度」

「學生選習本土語文程度」此欄位會先判斷「**部定課程選習語文類別**」選修的是非臺灣手語等其他語系，則此項目為必填。(若是選修臺灣手語，則此項目鎖定無法編輯)。而選項有「**能聽**」、「**能聽、說**」、「**能聽、說、讀**」、「**完全不會**」共 4 個選項。

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級至八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學區意願擇一類選課，每週一節課，為利延續語言學習，建議課程的給予齊備小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

國語

腔調/方言別*

無

新住民語學習調查 (非必填)

學生選習本土語文程度

能聽
能聽、說
能聽、說、讀
完全不會

D「學生選習臺灣手語類別程度」

「學生選習臺灣手語類別程度」此欄位會先判斷「**部定課程選習語文類別**」選修的是臺灣手語，則此項目為必填。(若是選修非臺灣手語等其他語系，則此項目鎖定無法編輯)。選項有「**能理解手語表達意義**」、「**能理解並用手語表達**」、「**能理解並用手語表達並進行溝通**」及「**完全不會**」共 4 個選項。

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級至八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學區意願擇一類選課，每週一節課，為利延續語言學習，建議課程的給予齊備小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

臺灣手語

腔調/方言別*

無

新住民語學習調查 (非必填)

學生選習本土語文程度

學生選習臺灣手語類別程度

能理解手語表達意義
能理解並用手語表達
能理解並用手語表達並進行溝通
完全不會

E「於國小階段選習語別」

「於國小階段選習語別」是為統計新生在國小一年級至六年級當中，在各個年級中有修習過那些本土語文。

※一個年級僅能選一個語系。

於國小階段選習語別 (一個年級僅能選一個語系)

一年級	☐ 無	☒ 1年級閩南語	☐ 1年級閩東語	☐ 1年級客語	☐ 1年級原住民族語	☐ 1年級新住民族語
二年級	☐ 無	☒ 2年級閩南語	☐ 2年級閩東語	☐ 2年級客語	☐ 2年級原住民族語	☐ 2年級新住民族語
三年級	☐ 無	☐ 3年級閩南語	☐ 3年級閩東語	☒ 3年級客語	☐ 3年級原住民族語	☐ 3年級新住民族語
四年級	☐ 無	☐ 4年級閩南語	☐ 4年級閩東語	☒ 4年級客語	☐ 4年級原住民族語	☐ 4年級新住民族語
五年級	☐ 無	☐ 5年級閩南語	☐ 5年級閩東語	☐ 5年級客語	☒ 5年級原住民族語	☐ 5年級新住民族語
六年級	☐ 無	☐ 6年級閩南語	☐ 6年級閩東語	☐ 6年級客語	☒ 6年級原住民族語	☐ 6年級新住民族語

全部填寫完畢，我要提交

七、完成填報

若所有項目都已經填寫完畢(都呈現橘色勾勾)，最後我們點選「全部填寫完畢，我要提交」按鈕，來完成繳交操作。

於國小階段選習語別 (一個年級僅能選一個語系)

一年級	☐ 無	☒ 1年級閩南語	☐ 1年級閩東語	☐ 1年級客語	☐ 1年級原住民族語	☐ 1年級新住民族語
二年級	☐ 無	☒ 2年級閩南語	☐ 2年級閩東語	☐ 2年級客語	☐ 2年級原住民族語	☐ 2年級新住民族語
三年級	☐ 無	☐ 3年級閩南語	☐ 3年級閩東語	☒ 3年級客語	☐ 3年級原住民族語	☐ 3年級新住民族語
四年級	☐ 無	☐ 4年級閩南語	☐ 4年級閩東語	☒ 4年級客語	☐ 4年級原住民族語	☐ 4年級新住民族語
五年級	☐ 無	☐ 5年級閩南語	☐ 5年級閩東語	☐ 5年級客語	☒ 5年級原住民族語	☐ 5年級新住民族語
六年級	☐ 無	☐ 6年級閩南語	☐ 6年級閩東語	☐ 6年級客語	☒ 6年級原住民族語	☐ 6年級新住民族語

全部填寫完畢，我要提交

繳交完成後，系統會跳出「您已全部填寫完畢，且已完成線上報到，請詳閱國中新生注意事項」訊息，且系統最上方會呈現最新一次的完成繳交時間。

※在開放時間內，都可再針對各項目內容做調整(除報到狀態外)

