

檔 號：
保存年限：

簽 於 光華國中教務處

主旨：檢陳本校 110 學年度教科圖書選用及採購程序工作進度表，如附件，
請 鑒核。

說明：一、奉核後依教科圖書選用及採購程序工作表辦理相關事宜。

二、上網公告周知。

會辦單位：總務處、會計室、領域召集人

第 層決行

承辦單位

會辦單位

決行

教師兼
設備組長 陳維琄

0322
1000

教師兼
教務主任 蔡吉原

0323
1435

總務處(含事務組、出納組)

出納
組長 黃本榮

事務
組長 郭瑩玉

會計室

教師兼
總務主任 蔡宗憲

0324
0911

高雄市
光華國民中學
郭虹珠

國文領域召集人

翁芳薇 0325
1235

翁芳薇師(忠3)

英語領域召集人

蘇晏琪 0325
1240

蘇晏琪師(仁2)

數學領域召集人

教師兼
學務主任 張志遠

張志遠師(學務)

自然領域召集人

教師兼
設備組長 陳維琄

陳維琄師(教務)

社會領域召集人

林雅雯 0325
1240

林雅雯師(忠3)

藝文領域召集人

陳靜慧 0324
1430

陳靜慧師(忠4)

健體領域召集人

陳融瑄師(學)

陳融瑄 0324
1401

綜合領域召集人

林佳蓉(輔導室)

林佳蓉 0325
1311

科技領域召集人

劉俊杰

0324
1300

高雄市立光華國中 110 學年度『教科圖書選用及採購程序』工作進度表

項次	工作項目	預定完成時間	負責單位	備考
1	公佈教科圖書選用程序及時間表	110.03.31 (三)前	教務處	
2	邀請出版業者提供樣書	110.04.01(五)前	教務處	
3	各領域教師完成教科書評選	110.04.16(五)前	所有教師	
4	各領域召開教科書選用會議	110.04.30(五)前	各領域 教學研究會	初選
5	召開教科書選用委員會	110.05.07 (五)前	課程發展 委員會	審議
6	教科書選用委員會公佈結果	110.05.10(一)前	課程發展 委員會	決定
7	完成教科書訂購作業	110.06.11(五)前	教務處	訂書
8	完成教科書配發作業	開學前一星期	教務處	發書
9	完成教科書退書作業	開學後六星期內	教務處	退書
10	完成教科書付款作業	註冊繳費後四個 月內	出納組 事務組 會計室	付款

教務處設備組製