

2020 年高雄市國中小教師歐洲漂泊實施計畫

壹、依據：高雄市推動雙語教育【四箭齊發，五力全開】計畫(108~111)

貳、活動內容：

高雄市財團法人名家文教基金會為鼓勵基層教師前往歐洲地區(中歐、北歐)自助旅行、參訪教育制度、觀摩教學方法並進行實質教育文化交流活動，以提升我國教育品質，特與高雄市政府教育局、文藻學校財團法人文藻外語大學攜手共同推動「高雄市國中小教師歐洲漂泊實施計畫(以下簡稱本計畫)」，俾能透過本計畫提升高雄市基層教育人員的國際視野，擴展高雄市教育的廣度與深度，進而提升高雄市教育的品質。

參、辦理單位：

主辦單位：高雄市政府教育局、高雄市財團法人名家文教基金會。

承辦單位：文藻學校財團法人文藻外語大學。

肆、申請資格：高雄市國小、國中正式教師。

伍、申請時間：即日起至 109 年 1 月 20 日(一)，以郵戳為憑。

陸、名額：每年核定至多 3 名。

柒、考察國家：

中歐及北歐地區之國家。(國家別請參酌備註)

註：不限定考察國家數，但須考察 3-5 所學校，一所學校最少停留 4 天 3 夜。

捌、執行期程：109 年 4 月 1 日至 109 年 12 月 31 日止(考察計畫最短需為期 21 天)。

玖、補助費用：每人新臺幣 10 萬元整。

壹拾、報名方式：

請於截止日前，將申請資料寄至下址：

80793 高雄市三民區民族一路 900 號 文藻外語大學歐盟觀光文化經貿園區 收

請於信封上註記「申請高雄市國中小教師歐洲漂泊計畫」。

壹拾壹、申請須檢附下列文件：

一、申請表。(如附件一)

二、行程規畫表。(如附件二)

三、3 分鐘英文自我介紹影片。(請上傳至雲端空間：<https://is.gd/wcCAdY>)

四、個人學經歷簡歷資料。(至多一張 A4)

註：申請文件不論是否錄取，均不退回；請勿寄正本，並自行留存相關檔案。

壹拾貳、甄試時間：109 年 2 月 5 日(星期三)，時間以公布為主。

甄試地點：文藻外語大學。

壹拾參、遴選原則：

一、資格符合並通過書面審核者，由「高雄市國中小教師歐洲漂泊計畫審查會」通知參加遴選。

二、遴選依據：

(1) 語言能力。

(2) 出國計畫內容完整性。

(3) 對影音軟體及社群經營的熟識度。

(4) 返台後對於國中、小教育現場的回饋規劃。

壹拾肆、遴選結果公布：109 年 2 月 10 日(星期一)。

壹拾伍、資格喪失：

甄試合格者，如有下列情事經「高雄市國中小教師歐洲漂泊計畫審查會」核定，得取消其資格：

一、未依本計畫執行期程出國執行本計畫者。

二、未依規定於期限內繳交計畫執行進度表及相關表單者。

壹拾陸、考察結束後須履行之義務：

- 一、製作成果影片 4-8 分鐘。(一所學校一支短片，至多 5 支)
- 二、繳交出國報告書。(依據高雄市政府公務出國報告作業要點辦理，格式如附件三)
- 三、出席 3 場高雄市教育局舉辦之國中、小經驗分享會。
- 四、接受高雄市財團法人名家文教基金會邀請進行教育經驗分享會。
- 五、撰寫經驗分享專欄文章，於文藻外語大學歐盟園區電子報中刊登。

壹拾柒、相關問題聯絡人：

- (1) 公假及出國通報作業、出國報告書之撰寫規定(緊急聯絡窗口)

聯絡人：高雄市政府教育局資訊及國際教育科-林惠淳研究員

連絡電話：07-799-5678 分機 3118

E-mail：a3375928@gmail.com

- (2) 補助款事宜

聯絡人：高雄市財團法人名家文教基金會-鄭文治教授

連絡電話：0921-529-581

E-mail：wernjyh@mail.nptu.edu.tw

- (3) 出國規劃輔導及參訪學校行程安排諮詢

聯絡人：文藻外語大學歐盟觀光文化經貿園區-鍾佳妤助理

連絡電話：07-342-6031 分機 7502

E-mail：ec0002@wzu.edu.tw

備註：

- 一、建議考察國家：
挪威、冰島、瑞典、芬蘭、丹麥、荷蘭、愛爾蘭、英國、比利時，盧森堡、瑞士、列支敦斯登及奧地利
- 二、報名此計畫時，請務必取得任職學校校長同意，並於申請表簽章及學校關防。
- 三、公假額度最長 30 天，如超過時其休假及課務須自理。
- 四、出訪教師如有確切出訪時間、人數、地點等，至少應於出國 2 個月前由服務學校出具公文通報高雄市政府教育局辦理出國通報，俾利公假出國之核定。
- 五、出訪教師課務派代費用由服務學校相關費用項下支應。
- 六、出國的簽證、護照、機票、保險須申請人自行處理。
- 七、如因申請人個人因素而被取消資格者，須繳回全額補助款項，自申請日起兩年內將不得再申請本計畫。
- 八、如因國際因素或不可抗拒之因素，致未能成行經「高雄市國中小教師歐洲漂泊計畫審查會」確認後，可扣除已發生之費用，繳回剩餘補助款項，並將其資格遞延至次年執行。
- 九、最終成果影片檔案需提供原始檔，辦理單位保留刪改、修飾、印製、宣傳、刊登及著作使用權，並得運用至教育公益宣傳、推廣、展覽、網站及辦理單位出版時使用。且應就其投稿圖片、文字、肖像權，無償授權辦理單位為業務推動之使用，並配合填寫著作利用同意書。
- 十、本計畫蒐集、處理及利用申請表件上個人資料，並授權利用直至本計畫蒐集個人資料之特定目的消失。
- 十一、本辦法如有未盡事宜，得隨時補充或修正，主辦、承辦單位對於計畫內容及最終審核保有修改及最後解釋之權利。

2020 年高雄市國中小教師歐洲漂泊計畫申請表

個人資料			
申請者中文姓名		申請者英文姓名	
出生日期	_____年 _____月 _____日		
連絡電話			
電子郵件			
任職學校			
任職年資		任課科目	
相關能力及經驗			
其他語言能力 (列舉英文以外之語言檢定名稱及證書分數)			
個人/經營的社群網站網址			
出國經歷 (請依照時間條列式排列, 若次數眾多請列舉近兩年即可)			
申請動機			
(若以電腦繕打者, 標楷體, 13 點字, 單行間距, 至多 300 字)			
1. 為何想申請此項計畫?			
2. 目前教育現場有那些問題?			
3. 想到那些國家去考察?			
4. 承上題為什麼想去那些國家?			
5. 接續上題, 該國教育環境有哪些和臺灣不同?			
6. 考察回來後將透過何種方式, 分享此次經驗給學生、家長?			
7. 考察回來後將透過何種方式, 分享此次經驗給教育現場工作者?			
8. 除了想透過此次計畫進行教育交流之外, 還想要去體驗什麼?			

(表格可自行增加書寫範圍)

2020 年高雄市國中小教師歐洲漂泊計畫行程規畫表

考察行程摘要	
前往國家別	
預計出發時間	_____年 _____月_____日
預計回國時間	_____年 _____月_____日
詳細考察行程及時間安排 （若以電腦繕打者，標楷體，13 點字，單行間距，至多 500 字）	
（請寫出預計規劃行程，幾號出發，幾號參訪那些國家的學校...等。）	
申請人簽名	學校首長簽名

高雄市政府公務出國報告書

(報 告 書 題 名)

姓名	服務機關/單位	職稱

出國期間：

到達國家(或地區)：

報告日期： 年 月 日

高雄市政府及所屬各機關公務出國報告書審核表

公務出國報告書名稱：			
出國人員姓名 (以 1 人為代表)		職稱	服務單位
			聯絡電話
出國類別	☐ 考察 ☐ 參訪 ☐ 進修 ☐ 研究 ☐ 實習 ☐ 參加國際會議 ☐ 其他公務活動(請填活動名稱)_____		
(註：授課、訓練、比賽、表演、開閉幕儀式、學校教育旅行或姊妹校訪問等第二類出國類別，以及隨同中央或其他縣市政府主辦之公務出國行程，請改填附件二公務出國提要表。)			
到達國家 (或地區)			
主辦機關 審核意見	☐ 1. 依限繳交出國報告書 ☐ 2. 格式完整(本文必須具備「目的」、「過程」、「心得」及「建議事項」) ☐ 3. 無抄襲相關出國報告 ☐ 4. 建議具參考價值 ☐ 5. 送本機關參考或研辦 ☐ 6. 送他機關參考或研辦 ☐ 7. 送上級機關參考 ☐ 8. 退回補正，原因： ☐ 不符原核定計畫 ☐ 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容 ☐ 內容過於簡略 ☐ 未依規定格式 ☐ 未登錄上傳資訊網 ☐ 9. 其他：_____		
出國人員確無抄襲相關資料並完成自我檢核後簽章 (2 人以上，以 1 人為代表)			
審核人核章	二級機關(學校)首長	一級機關首長或其授權人員	

說明：

- 1、出國人員確無抄襲相關資料並完成自我檢核後請於右欄簽章。
- 2、本表由主辦機關填寫審核意見並核章，二級機關、學校應先於左欄核章後送一級機關審核，加蓋首長職章後報府核定；若主辦機關為一級機關，僅需於右欄處核章。

目 錄

摘要.....	
壹、 任務範圍.....	
貳、 內容重點.....	
參、 主要心得.....	
肆、 建議事項.....	
附件.....	

摘要

關鍵詞：