(附件一)

**高雄市立光華國民中學性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點**

中華民國96年9月20日行政會議通過

中華民國108年11月14日行政會議修訂

一、高雄市立光華國民中學（以下簡稱本校）為營造優質職場，提供免於性騷擾之工作與服務環境，建立性騷擾事件申訴管道，並採取適當之預防、糾正、懲處及補救等措施，特依性別工作平等法第十三條第一項、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則及性騷擾防治法第七條第一項、第二項及性騷擾防治準則，訂定本要點。

二、本要點適用於性騷擾事件之申訴人或被申訴人為本校所屬員工（含求職者、 實習生及依性別工作平等法視為受僱者之派遣勞工）。但應適用性別平等教育法處理者，不適用本要點。

性騷擾事件之申訴人為本校所屬員工，被申訴人如非本校所屬員工者，本校應提供申訴人行使權利之協助。

1. 本要點所稱性騷擾，包含性別工作平等法第十二條第一項及性騷擾防治法第二 條各款情形:

（一）性別工作平等法第十二條所稱性騷擾，謂下列二款情形之一：

1. 受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

2. 雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

前項性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。

　　（二）性騷擾防治法第二條：

本法所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

1. 以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育 、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
2. 以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
3. 本校應採行適當措施，建立友善之工作環境，提升性別平權觀念，消除工作與服務場所內源自於性或性別之敵意因素，以提供本校所屬員工及受服務人員免於性騷擾之工作與服務環境。
4. 本校於知悉所屬員工有發生性騷擾情事時，不論是否提出申訴，應將採取立即有效之糾正及補救措施。

本校受理性騷擾事件申訴之管道如下：

申訴專線電話：(07)722-2622 轉510

申訴專用傳真：(07)7215779

申訴專責處理人員：本校人事室主任

申訴專用電子信箱：arthur5357463@gmail.com　(人事主管異動時應隨同修正)。

前開以電子信箱寄送者，為避免網路問題，請務必電洽確認。

1. 本校應妥善利用集會及印刷品等各種傳遞方式，加強所屬員工有關性騷擾防 治措施及申訴管道之宣導，並鼓勵所屬員工參與性騷擾防治相關教育訓練。
2. 本校性騷擾事件之申訴，申訴人得以言詞或書面為之。

前項言詞申訴，如係以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出者，受理人員或單位應作成書面紀錄，經向申訴人或代理人朗讀或使其閱覽，確認其內容無 誤後，由其簽名或蓋章。

第一項之申訴書或依言詞作成之紀錄不合法律規定，其情形可補正者，應通知 申訴人於十四日內補正。

性騷擾申訴事件之被申訴人為本校所屬員工，且其行為屬性騷擾防治法規範之 性騷擾事件者，申訴人於事件發生後一年內得向本校提出申訴。

性騷擾申訴事件之被申訴人為本校首長者，如屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，應向本校所在地之主管機關提出申訴；如屬性別工作平等法規範之性騷擾事件，應向具指揮監督權限之上級機關提出申訴。申訴書應載明下列事項：

1. 申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務機關、職 稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。
2. 有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或 護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
3. 申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。
4. 請求事項。
5. 有代理人者應檢附委託書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。

八、本校受理性騷擾之申訴，應組成性騷擾事件申訴處理委員會(以下稱申訴處理

 委員會)調查決定處理之。

前項申訴處理委員會應置委員五人或七人，由校長擔任召集人，其餘委員，由校長就本校員工或性別平等教育委員會委員指定擔任，並得視需要聘任具性騷擾事件調查專業之專家學者；其女性委員之比例不得低於二分之一。

第一項之申訴處理委員會開會時，由召集人擔任主席，召集人因故不能主持會 議時，由召集人指定其他委員一人代理之，並應有委員二分之一以上出席始得 開會，出席委員過半數之同意始得做成決議，可否同數時，取決於主席。

九、申訴人於申訴處理委員會作成決定前，得以書面撤回其申訴；其經撤回者，不 得就同一事由再為申訴。

前項撤回如委任代理人提出者，受委任人應有特別代理權。

十、申訴處理委員會處理性騷擾申訴事件應以不公開之方式為之，並保護當事人隱 私及其他人格法益。

十一、申訴處理委員會之處理程序如下：

1. 本校受理之人或單位接獲性騷擾申訴事件後，應即通知申訴處理委員會之召集人召開會議審議決定是否受理。
2. 申 訴處 理 委 員 會決定 受 理性騷 擾申訴事 件 後 ，得組 成 調 查小組進行 調查，調查小組以三名委員組成為原則，其中女性委員之比例不得低於二分之一。必要時，部分小組成員得外聘具性騷擾事件調查專業之專家學者任之。
3. 調查小組調查過程應保護當事人之隱私權及其人格法益，調查結束後， 並應作成調查報告書，提申訴處理委員會審議決定。
4. 申訴處理委員會審議時，得通知當事人到場說明，必要時，並得邀請與 案情有關之相關人員或專家、學者列席說明。
5. 申 訴處 理 委 員 會 對 申 訴 事件 之 評議，應作出性 騷 擾 成立或不 成 立 之決定。決定成立性騷擾者，應作成懲處及其他適當處理之建議；決定不成立性騷擾者，仍應審酌情形，為必要處理之建議。
6. 申訴決定書應載明理由，以書面通知當事人，並移請相關單位依規定辦理；受理性騷擾防治法第二條之性騷擾事件調查結果並應書面通知高雄市政府社會局。
7. 申訴處理委員會受理性騷擾申訴事件後，應自申訴之日起二個月內完成 調查，必要時，得延長一個月，並應通知當事人；如屬性騷擾防治法規 範之性騷擾事件，應自申訴或移送通知到達之日起七日內開始調查，並應於二個月內作成決定，必要時得延長一個月，並通知當事人。

十二、申訴事件有下列各款情形之一者，不予受理：

1. 申訴書或依言詞作成之紀錄不合法律規定，其情形可補正，經通知於十四日內補正而未補正者。
2. 申訴人非性擾騷事件之被害人或其法定代理人者。
3. 同一事實已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。
4. 申訴事實與性騷擾完全無關者。
5. 無具體之事實內容或未具真實姓名、服務單位及住居所者。

申 訴處理 委員 會 決 定不 受理性 騷 擾 申訴時， 本校應 於 申訴之日 起二十日內，以書面通知當事人，並副知本校所在地主管機關。前項通知應敘明理由，並載明再申訴之期間及機關。

1. 申訴處理委員會參與性騷擾申訴事件之調查、審議、決定、處理之人員，對 於知悉申訴事件相關內容應予保密，違反者，召集人應即終止其參與，並得 視其情節輕重，報請本校依法懲處並解除其聘（派）兼。
2. 申訴處理委員會參與性騷擾申訴事件之調查、審議、決定、處理之人員，於 調查過程中有下列情形之一者，應自行迴避：
3. 本人或其配偶、前配偶、三親等內姻親及四親等內之血親或曾有此關係 者為事件之當事人時。
4. 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人 之關係者。
5. 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
6. 於該事件，現為或曾為證人、鑑定人者。

前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面舉其原因及事實，向申訴處理委員會申請迴避。

1. 申訴處理委員會受理之性騷擾申訴事件如已進入司法程序，或已移送監察院 調查或公務員懲戒委員會審議者，申訴處理委員會得決議暫緩調查及審議。
2. 申訴處理委員會之調查審議結果，應作成附理由之決定書通知當事人，並副知本校所在地主管機關；其調查結果決定成立性騷擾者， 得為懲處或其他處理之建議。

前項決定書應註明當事人對本申訴事件之調查決定有異議者，得依下列法令 規定提出救濟：

1. 屬性別工作平等法規範之性騷擾事件：當事人對本申訴事件之調查決定 有異議者，得於決定書送達之次日起，二十日內以書面向原申訴處理委 員會提出申復。
2. 屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件：申訴處理委員會逾期未完成調查， 或當事人不服其調查決定結果者，當事人得於調查期限屆滿，或調查決 定結果通知到達之次日起，三十日內向本校所在地主管機關提出再申訴。

十七、屬性別工作平等法規範之性騷擾事件申復處理原則如下：

1. 原申訴處理委員會於接獲申復書後，得組成審議小組進行調查，審議小 組以外聘具性騷擾事件調查專業之專家學者三人組成為原則，其中女性 成員之比例不得低於二分之一。
2. 原申訴處理委員會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
3. 審議小組召開會議時由小組成員互推推舉一人擔任召集人，並主持會議。
4. 審議小組審議申復事件，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得請原調查小組成員列席說明。
5. 審議小組應自申復之日起，三十日內作成附理由之審議決定書，由本校通知當事人申復之結果。
6. 審議小組如決定申復無理由者，應駁回申復；如決定申復有理由者，應作成申復有理由之決定，並將附理由之申復決定書通知相關權責單位， 由其重為決定。
7. 前款申復決定書送達申復人前，申復人得以書面撤回申復；申復經撤回 者，原申訴處理委員會所為審議決定即確定，申復人不得再為爭執。
8. 本校所屬各級主管不得因本校所屬員工提出申訴或協助他人申訴，而將該 員工予以解僱、調職或為其他不利之處分，違反者，如經查明屬實，將視情節輕重予以必要之處分。
9. 本校所屬員工經調查確有性騷擾行為之事實，應送考績（核、成）委員會視情節輕重予以懲處，如經證實有誣告之事實者，亦應對申訴人為適當之懲處建議；其涉及刑事責任者，得移送司法機關處理。
10. 本校對於性騷擾申訴事件應採取事後追蹤及監督，確保申訴之決定確實有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。
11. 申訴處理委員會認為當事人有接受心理輔導或醫療等需要者，得協助轉介 至專業之輔導或醫療機構進行輔導或醫療。
12. 申訴處理委員會委員均為無給職。但撰寫調查報告書，得支領撰稿費，非 本校之兼職委員出席會議時並得支領出席費。
13. 申訴處理委員會所需經費由本校相關預算項下支應。
14. 本要點校長核定後發布實施，修正時亦同。

高雄市立光華國民中學禁止工作場所性騷擾之聲明

高雄市立光華國民中學（以下簡稱本校）依據性別工作平等法第十三條第一項、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒要點訂定準則及性騷擾防治法第七條第一項、第二項及性騷擾防治準則，特頒布此一禁止工作場所性騷擾之書面聲明，並訂定處理此類事件之申訴程序，以提供本校所有員工一免於性騷擾侵擾之工作環境。為維護此一 承諾，本校特以書面加以聲明，絕不容忍任何本校之管理階層主管、員工同仁（包括求職者）及其他受服務人員等，從事或遭受下列性騷擾行為。

本要點所稱性騷擾，指事件當事人間有下列情形之一者，包括：

(一)性別工作平等法之性騷擾：

1. 員 工於執 行職務 時，任 何人 以性要求、具有性 意 味或性 別歧 視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
2. 僱主、各級主管或因工作關係有管理監督權者利用其工作上的權力、機會或 方 法對員 工或求 職者 為明示或暗示之性要求、具 有性 意味或性別歧 視 之言詞、行為、圖片或其他方法，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、 報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

(二)性騷擾防治法所稱性騷擾：

係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有 下列情形之一者：

1. 以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、 服務、計畫、活動有關權益之條件。
2. 以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱 之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵 意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正 常生活之進行。

本校所有員工均有責任協助確保一免於性騷擾之工作環境，如果妳（或你） 感覺遭到上述行為之侵害，或目睹及聽聞這類事件發生，應立刻通知本校人事單 位之○○先生（或女士），以便依據本校所制定之工作場所性騷擾防治措施申訴 及懲戒要點之相關規定，做出合適之處理。本校絕對禁止對通報此類事件者、提 出此類申訴者及協助性騷擾申訴或調查者，有任何報復之行為。

本校將對此類事件之申訴進行深入而迅速之調查，並對申訴者、申訴內容及 處理結果儘可能採取保密措施。性騷擾行為如經調查屬實（包括誣告之情形），本 機構將採取合宜之措施來處理，包括對加害人加以懲處，必要時甚至逕行解僱。

為加強所有員工對此類事件之認知與瞭解，本校將定期舉辦相關之講習及訓 練課程，員工對此類課程均有參加之義務，無故拒不參加者，將依曠職方式受理。

為確定本校所有員工均已詳閱此份書面聲明，並瞭解其內容，請在所附表格中親自簽名。

**高雄市立光華國民中學性騷擾事件申訴書（紀錄）**

（有法定代理人、委任代理人者，請另填背面法定代理人、委任代理人資料表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申****訴****人****資****料** | 姓 名 |  | 性別 | □男 □女 | 出生年月日 | 年 月 日（ 歲） |
| 身 分 證 統 一 編 號 （ 或 護 照 號 碼 ） |  | 聯絡電話 |  | 服務或就學 單位 |  | 職稱 |  |
| 住 （ 居 ） 所 | 縣 村 段市 里 路 巷 弄 號 樓 |
| 教 育 程 度 |  |
| 職 業 |  |
| **申****訴****事****實****內****容** | 被申訴人姓 名 | □不詳 | 被申訴人 服 務 或就學單位 | □ 職稱： 聯絡電話：□無□不詳 |
| 事 件 發 生 時 間 | □上午年 月 日 □下午 時 分 |
| 事 件 發 生 地 點 |  |
| 事 件 發 生 過 程 |  |
| **相****關****證****據** | 附件 1：附件 2：（無者免填） |
| **被害人（法定代理人或委任代理人）簽名或蓋章： 申訴日期： 年 月 日** |
| **以上紀錄經當場向申訴人朗讀或交付閱覽，申訴人認為無誤。****紀錄人簽名或蓋章：** |

**------------------處理情形摘要（以下申訴人免填，由接獲申訴單位自填）-------------**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **初****次****接****獲****單****位** | 單 位 名 稱 |  | 本 案 案 號 |  |
| 職 稱 |  | 承 辦 人 |  |
| 單 位 主 管 |  |
| **處****理****或****移****送****流****程****摘****要** | 接獲申訴時間及方式年 月 日上午/下午 時 分□當場申訴 □電話申訴 □書面資料申訴 □有□無提供佐證資料□屬重大性騷擾事件，如涉及性侵害等，需通報家庭暴力暨性侵害防治中心 |
| 該性騷擾事件適 性別工作平等法第 12 條規定 □性騷擾防治法第 2 條 |
| □有 □無 需要隔離雙方之工作場所空間，並進行後續工作調整 |
| 處理摘要□受理單位受理性騷擾申訴後即開始進行調查□因資料不齊，已通知書面補正性騷擾相對人不明，是否需要協助申訴人至警局報案□有需要協助 □暫不考慮至警局報案 |

**備註：1.本申訴書填寫完畢後，「初次接獲單位」應影印 1 份予申訴人留存。**

1. **本單位於申訴或移送到達之日起 7 日內開始調查，並應於 2 個月內調查完成；必要時，得 延長 1 個月，並應通知當事人。**
2. **本申訴書（紀錄）所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應 予保密。**

**（背面）**

**法定代理人資料表（無者免填）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **法****定****代****理****人****資****料** | 姓 名 |  | 性別 | □男 □女 | 出 生年月日 | 年 月 日( 歲） |
| 身 分證 統 一編號 （ 或護 照 號碼） |  | 聯 絡 電 話 |  |
| 住 （ 居 ） 所 | 縣 村 段市 里 路 巷 弄號 樓 |
| 職 業 | □學生□服務業□專門職業□農林漁牧 □工礦業 □商業□公教軍警 □家庭 管 退休工作□其他： □不詳 |

**委任代理人資料表（無者免填）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **委****任****代****理****人****資****料** | 姓 名 |  | 性別 | □男 □女 | 出 生年月日 | 年 月 日( 歲） |
| 身 分證 統 一編號 （ 或護 照 號碼） |  | 聯 絡 電 話 |  |
| 住 （ 居 ） 所 | 縣 村 段市 里 路 巷 弄號 樓 |
| 職 業 | □學生□服務業□專門職業□農林漁牧□工礦業□商業□公教軍警庭管 理休□無工作□其他： □不詳 |
| **＊檢附委任書** |